PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, octubre de 2023

Señor (a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4573906 de 2023
COORDINADOR ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No 4573906 del año 2023

Aura María Rivera Ortega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29678231 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de $39.669.173 COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de $3.001.286. b) (9) nueve pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de $3.914.721 y c) un último pago correspondiente a (11) días del mes de DICIEMBRE por valor de $1.435.398.

Adición por valor de: $13.179.561

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2023.Adición hasta el 11 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se realizó acompañamiento a los alistamientos de las fichas correspondientes al área de industria del trimestre III, así como a las reuniones de desarrollo curricular de esta área.	Listas de verificación y Formato de observaciones alistamiento. Listas de asistencia Desarrollo curricular Industria y alistamiento. Acta de reunión equipo de fortalecimiento pedagógico.
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Durante el mes objeto de pago no cuento con fichas programadas.	Reporte de horas de octubre.
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Durante el periodo objeto de pago no se presentan novedades relacionadas con los ambientes de	No hay evidencia, ya que no he realizado esta actividad en el mes de octubre.

		formación, aprendices o fichas asignadas.	
4	Legalización de los viáticos debe ser 3 días calendario posterior a la finalización de la agenda	Durante el periodo objeto de pago no se reportó legalización de viáticos.	No hay evidencia, ya que no he realizado esta actividad en el mes de octubre.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	En septiembre no se registran juicios evaluativos en Sofia plus.	No hay evidencia, ya que no he realizado esta actividad en octubre.
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Durante el mes objeto de pago no se aplicaron instrumentos de evaluación, ya que no tengo fichas asignadas.	No hay evidencia, ya que no he realizado esta actividad en el mes de octubre.
7	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requeridas en el desarrollo del objeto contractual.	Se realiza la entrega de los documentos correspondientes a la cuenta cobro a través del aplicativo SECOPII.	Evidencia documentos cuenta de cobro cargados en SECOP II (septiembre).
8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Se realiza entrega del documento que evidencia el pago de la planilla de seguridad social.	Documento que evidencia el pago de la planilla de seguridad social en los tiempos requeridos.
9	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Para le ejecución de la actividades relacionadas con el objeto contractual se hace uso del equipo de cómputo personal.	Formato 4 ingreso de equipos propios.
10	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se realizan actividades relacionadas con el proyecto de investigación SGPS-11257-2023. Asistencia al III encuentro de	Lista de chequeo actividades SENNOVA. Lista de asistencia.

		investigación pedagógica en la ENI.	
11	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de gestión y Autocontrol -SIGA	Asistir a la actividad lúdica de integración convocada por el centro	Lista de asistencia.
12	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices.	Durante el mes objeto de pago no se realizó verificación de datos de aprendices, ya que no cuento con fichas programadas.	No hay evidencia, ya que no he realizado esta actividad en el mes de octubre. .

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de la seguridad social a través de SOI con la planilla No. 4515628294 Eps (Famisanar) Pensión (Colpensiones) y ARL (Positiva) correspondiente al mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
AURA MARIA RIVERA ORTEGA
Contratista
C.C. No. 29678231 De Palmira.

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
Supervisor(a) Contrato No. 4573906 de 2023
COORDINADOR ACADÉMICO